|  |  |
| --- | --- |
| **Format Laporan Kegiatan**  Aliansi Masyarakat Adat Nusantara | |
| Pelaksana Kegiatan oleh Pengurus Wilayah/Daerah |  |
| Judul Kegiatan | AMANkanCOVID19 |
| Waktu Pelaksanaan |  |
| Jumlah Dana Kegiatan (detail penggunaan dana dan bukti-bukti wajib di lampirkan) |  |
| Informasi umum lokasi pelaksanaan kegiatan |  |
| **PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT** | |
| Masyarakat Adat/Komunitas |  |
| Pemerintah |  |
| LSM/NGO |  |
| Pihak lain (silahkan memasukkan jika belum tercantum di form ini) |  |
| **RESPON ATAU TANGGAPAN ATAS PELAKSANAAN KEGIATAN** | |
| Masyarakat adat / Komunitas |  |
| Pemerintah |  |
| NGO |  |
| Pihak Lainnya |  |
| **URAIAN CAPAIAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN** | |
| Metode tahapan pelaksanaan dan materi atau bahan-bahan dan alat-alat yang di gunakan |  |
| Indikator Hasil yang dicapai (jumlah orang yang mendapat manfaat , dll.) |  |
| Pembelajaran , perubahan dan dampak yang diperoleh |  |
| Kendala yang dihadapi |  |
| Strategi mengatasi kendala yang dihadapi |  |
| Target yang belum terpenuhi |  |
| Daftar berita-berita di Media Massa terkait kegiatan (Link berita, koran, buletin, dll) |  |
| Rekomendasi |  |
| Tanda Tangan Pelaksana Kegiatan |  |

**Lampiran Dokumen:**

* Dokumen regulasi pemerintah sebagai hasil program (MoU, Peraturan Desa, Peraturan Kepala Daerah, Peraturan Daerah, Surat Edaran, dsb)
* Foto-foto kegiatan (dalam bentuk digital)
* Publikasi yang dibuat : poster, brosur, material, newsletter, dsb (kalau ada)
* Kliping media massa (kalau ada)
* Lampiran relevan yang lain